

Sistema di Gestione Integrato (SGI)

Politica Integrata Qualità, Ambiente,
Sicurezza delle Informazioni e
Conservazione a norma

Policy



eGlue S.r.l

Sede Legale e Operativa
Via degli Alpini, 34
20090 Segrate (MI) | Italia

*Sede Direzionale e
Amministrativa*
Via Cassanese, 224
Pal. Raffaello B
20090 Segrate (MI) | Italia

Tel +39 02.36.68.44.1
Fax +39 02.26.51.00.34
info@eglue.it
www.eglue.it

Cod.Fisc. e P.IVA 07334940157
Cap. Soc. Euro 400.000,00= i.v.
Ufficio del Registro
di Milano (MI)
n. R.E.A. 1156916

Versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione
1.0	26/06/2018	Maruska Strada	Rilascio del documento
1.1	29/05/2019	Maruska Strada	Revisione del documento
1.2	18/11/2019	Davide Aprea	Integrazione accreditamento AgID

Approvazione

Nome	Data	Note
Davide Aprea	26/06/2018	Approvazione
Rocco Marra	29/05/2019	Approvazione
Rocco Marra	18/11/2019	Approvazione

Politica Integrata eGlue

Qualità, Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e Conservazione a Norma

eGlue progetta e realizza **servizi di Customer Communication Management e Lifecycle Document Management**. La mission di eGlue è fornire servizi e prodotti di valore assoluto, basati su tecnologie all'avanguardia, pensati e realizzati per soddisfare le specifiche esigenze dei propri committenti.

In particolare, eGlue considera la Qualità, il rispetto dell'Ambiente, la Sicurezza delle Informazioni (sia digitali che cartacee) e la Conservazione a norma come elementi determinanti per l'erogazione dei propri servizi. A tal fine, la Direzione ha scelto di implementare un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** secondo i seguenti standard normativi: **ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO27001:2013, FSC® (Forest Stewardship Council®), Circolare AgID 10/04/2014 n. 65** (Modalità per l'accreditamento e la vigilanza di soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione di documenti informatici) e **DPCM del 03/12/2013** (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione).

Il Sistema di Gestione Integrato viene concepito come uno strumento utile per promuovere una **cultura della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza delle informazioni**, cioè una **forma di pensiero** che pone attenzione sui seguenti aspetti:

Leadership

La Direzione risulta pienamente coinvolta nell'implementazione del SGI e sostiene ogni azione per:

- ✓ **Raggiungere** gli **obiettivi** prefissati;
- ✓ Garantire la **disponibilità** delle **risorse** necessarie a supporto del SGI;
- ✓ Fare in modo che il SGI diventi parte integrante del **lavoro quotidiano** svolto dalle persone;
- ✓ Promuovere e supportare tutte le **azioni** e i **controlli** che possono migliorare la performance di qualità, ambiente e sicurezza delle informazioni.

Coinvolgimento del personale interno ed esterno

A ciascuno è richiesto l'impegno al SGI nella convinzione che la qualità si realizza attraverso il **coinvolgimento attivo** del personale interno, secondo una logica partecipativa di tipo bottom-up, caratterizzata da:

- ✓ **Consapevolezza** circa il proprio contributo all'implementazione del SGI;
- ✓ **Impegno personale** al miglioramento continuo;
- ✓ **Senso di responsabilità** nell'esecuzione della propria attività;
- ✓ **Comunicazione attiva** con dipendenti, fornitori e altre parti interessate coinvolte.

Gestione del rischio

Il SGI ha tra i principi fondamentali il **processo di continua gestione dei rischi** relativi alla **qualità** dei prodotti/servizi, dei **rischi ambientali** e dei **rischi informatici**. Tutti i rischi vengono continuamente osservati e valutati con il fine ultimo di applicare tutte le contromisure in grado di mitigarne impatto e probabilità, compatibilmente con le strategie e gli obiettivi aziendali perseguiti.

Focalizzazione sul Cliente

Le metodologie di lavoro adottate mirano alla continua soddisfazione del cliente, attraverso:

- ✓ L'adozione di **soluzioni digitali innovative**, in linea con le esigenze e aspettative dei clienti;
- ✓ Il riconoscimento del valore della **partnership** con i propri **clienti**;
- ✓ La **condivisione** con i **propri** clienti delle soluzioni, competenze, esperienze e valori sviluppati dalle proprie persone.

Tutela ambientale

L'assunzione di responsabilità verso l'ambiente si manifesta attraverso i seguenti aspetti:

- ✓ Prevenzione dell'inquinamento e, in particolare, corretta **gestione dei rifiuti**;
- ✓ **Riduzione** della produzione di **rifiuti in plastica**;
- ✓ **Utilizzo di materie prime di origine forestale certificate FSC®**;



- ✓ **Monitoraggio** continuo delle **prestazioni ambientali**;
- ✓ Attenzione all'acquisto di **forniture** rispettose dell'ambiente;
- ✓ Adozione della **prospettiva** del **ciclo di vita** per la valutazione degli **impatti ambientali**;
- ✓ Promozione di **comportamenti ecologici virtuosi**.

Controlli di sicurezza e classificazione delle informazioni

La Sicurezza delle Informazioni comprende una serie di **controlli** e **contromisure specifiche**, applicate principalmente ai seguenti temi: controllo degli accessi, sicurezza fisica, cifratura dei dati, tracciabilità delle attività, monitoraggio, backup, gestione delle vulnerabilità, protezione delle comunicazioni, sviluppo di software, manutenzione dei sistemi e gestione dei fornitori.

eGlue **classifica** inoltre le **informazioni** (sia interne che affidate da clienti) secondo i criteri di **riservatezza**, **integrità** e **disponibilità**. Tutte le informazioni, sia digitali che cartacee vengono protette con misure adeguate alla loro criticità.

Gestione degli incidenti

Il SGL definisce "**incidenti**" tutti gli **eventi** che comportano una **minaccia** per la Qualità, l'Ambiente o la Sicurezza delle informazioni. Tutto il personale di eGlue (sia interno che esterno) favorisce l'individuazione e l'analisi degli incidenti collaborando per una loro risoluzione tempestiva ed efficace.

Impegno al miglioramento continuo

Il principio del miglioramento continuo rappresenta il cardine del SGL e si realizza attraverso:

- ✓ La costante applicazione a tutti i processi della logica "**pensare**", "**fare**", "**verificare**" e "**migliorare**";
- ✓ L'attuazione di **riesami periodici** del SGL, per verificare l'effettiva idoneità del sistema alle esigenze dell'organizzazione e per individuare opportunità di miglioramento.

Rispetto degli obblighi di conformità

eGlue si impegna a **soddisfare** la **legislazione vigente**, consapevole dei propri obblighi di conformità in materia di Qualità, Ambiente, Privacy e Conservazione a norma.

La Direzione si impegna a rendere disponibile e divulgare la presente Politica, nonché a sottoporla a riesame periodico allo scopo di assicurarne la validità, l'adeguatezza e l'efficacia. Le persone che lavorano in eGlue, inclusi i collaboratori esterni, sono informati, coinvolti e sollecitati ad operare in accordo alla presente politica, al fine di raggiungere gli standard prefissati e si impegnano a tutti i livelli, ciascuno secondo le proprie capacità, responsabilità e competenze nel rispetto dei valori e dei codici comportamentali di eGlue.

LA DIREZIONE

